

Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет технологій та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КНУТД



М. Грищенко
2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ ІНТЕНСИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ
Інституту післядипломної освіти КНУТД

Затверджено Вченою радою
університету
Протокол №6 від 25.02.15р.

Київ- 2015

З БРИГІАЛОМ З

31 БЕР 2015

310-4111



1. Загальні положення

1.1. Відділення інтенсивних технологій навчання (далі ВІТН) є структурним підрозділом Інституту післядипломної освіти (ІПО), діє на підставі Статуту Університету, Колективного договору, Положення про ІПО КНУТД та цього Положення.

1.2. У своїй діяльності ВІТН керується Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Законом України «Про освіту» від 04.06.1991 №1144-XII (зі змінами, внесеними згідно із Законами, включно до 28.12.2014 №76-VIII), Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 №11978-XII (зі змінами, внесеними згідно із Законами, включно до 28.12.2014 №76-VIII), наказами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями керівництва Університету.

1.3. ВІТН безпосередньо підпорядковується директору Інституту післядипломної освіти.

2. Основні завдання ВІТН

2.1. Основними завданнями діяльності ВІТН є забезпечення конкурентноспроможності особистості на ринку праці, розвитку підприємництва шляхом надання освітніх послуг з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування фахівців.

2.2. Напрямами діяльності ВІТН є:

- надання другої вищої освіти для фахівців сервісу (в тому числі за замовленнями служб зайнятості);
- підвищення кваліфікації фахівців підприємств сервісу, педагогічних працівників закладів професійно-технічної освіти;
- стажування фахівців сервісного обслуговування за індивідуальними планами;
- проведення тренінгів та короткострокових семінарів;
- здійснення курсової підготовки на освітньо-кваліфікаційному рівні кваліфікований робітник та іншої курсової діяльності.

3. Функції ВІТН

Відповідно до покладених завдань ВІТН виконує такі функції:

3.1. Забезпечує планування, організацію та проведення освітнього процесу, його методичне забезпечення, ведення навчальної документації.

3.2. Впроваджує в освітній процес стандарти вищої освіти.

3.3. Здійснює розрахунок навчального навантаження в цілому по ВІТН та по окремих викладачах.

3.4. Розробляє графіки освітнього процесу та здійснює контроль за їх виконанням.

3.5. Забезпечує облік погодинного навантаження науково-педагогічних працівників і здійснює контроль його виконання.



3.6. Складає розклад занять та заліково-екзаменаційних сесій, забезпечує контроль їх виконання.

3.7. Планує роботу з питань перепідготовки та підвищення кваліфікації за ліцензованими напрямками.

3.8. Організовує роботу зі створення комп'ютерної бази анкетних даних слухачів курсів, оформлення замовлень, одержання свідоцтв випускникам ВІТН.

3.9. Організовує роботу з питань практичної підготовки студентів.

3.10. Організовує роботу Екзаменаційних комісій та здійснює контроль за виконанням графіку їх роботи.

3.11. Підтримує постійний зв'язок з відповідними службами Міністерства освіти і науки України та центрами зайнятості з питань післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та підготовки кваліфікованих робітників.

3.12. Готує статистичну звітність щодо контингенту студентів ВІТН для Держкомстату України та Міністерства освіти і науки України.

3.13. Залучає для забезпечення освітнього процесу науково-педагогічних працівників Університету, інших вищих навчальних закладів, а також провідних фахівців підприємств, організацій і установ на умовах сумісництва та з погодинною оплатою у розмірах, визначених законодавством України залежно від обсягу навчального навантаження.

3.14. В процесі виконання своїх функцій взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету

4. Права і обов'язки ВІТН

4.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», нормативно-правовими актами КМУ, Міністерства освіти і науки України, Статутом та Колективним договором Університету, наказами ректора та «Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД».

4.2. Учасниками освітнього процесу ВІТН є слухачі, керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники, методисти, фахівці та інший персонал ВІТН ІПО.

4.3. ВІТН ІПО має право:

4.3.1. Отримувати інформацію та матеріали з питань навчальної та методичної роботи від структурних підрозділів Університету в установленому порядку.

4.3.2. Делегувати керівництву ІПО питання щодо вдосконалення діяльності ВІТН ІПО.

4.3.3. Вносити пропозиції керівництву ІПО щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ВІТН.

4.4. Працівники ВІТН несуть відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх функціональних обов'язків відповідно до посадових інструкцій та норм чинного законодавства.



5. Структура, штати та керівництво ВІТН

5.1. Структура і штатна чисельність ВІТН визначається ректором Університету.

5.2. Керівником ВІТН ІПО є заступник директора ІПО КНУТД, який за своїми посадовими обов'язками відповідає за роботу ВІТН, призначається і звільняється з посади ректором Університету за поданням директора ІПО КНУТД.

5.3. Керівник відділення:

- планує, організовує роботу ВІТН, контролює виконання працівниками своїх обов'язків та несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених на ВІТН цим Положенням;

- здійснює керівництво діяльністю ВІТН і несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань відповідно до посадових інструкцій та норм чинного законодавства;

- розробляє посадові інструкції працівників ВІТН;

- вносить пропозиції керівництву Університету щодо заохочення і притягнення до відповідальності працівників ВІТН.

6. Фінансова діяльність

6.1. ВІТН працює на принципах повної самоокупності. Діяльність ВІТН обліковується бухгалтерією Університету на окремому особистому субрахунку.

6.2. Джерелом надходжень від діяльності ВІТН є кошти замовників, які одержуються за надані платні послуги:

- здобуття другої вищої освіти;

- підготовка кваліфікованих робітників;

- підвищення кваліфікації фахівців за ліцензованими напрямками;

- надання інших послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності».

6.3. Вартість послуг, які надаються ВІТН визначається калькуляціями, затвердженими в установленому порядку.

6.4. Матеріальне стимулювання співробітників ВІТН здійснюється в залежності від наявності фонду преміювання, персонального внеску у досягнення ВІТН та згідно з Положенням про матеріальне заохочення працівників Університету.

Погоджено:

Проректор з НІР

Провідний юристконсульт

Начальник ПФВ

Директор НМЦУПФ

Директор ІПО

І.А.Ігнат'єва

М.В.Слюсаренко

Т.М.Яценко-Андрієшина

О.Б.Моргулець

О.О.Бондаренко



31 БЕР 2015