



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА**  
**ДИЗАЙНУ**  
**КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
В. о. ректора КНУТД, проректор  
Каплун В.В.  
«    »    2018р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ**  
**КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Київ – 2018

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Коледж мистецтв та дизайну КНУТД встановлює основні засади функціонування навчального закладу на принципах автономії, поєднання освіти з наукою та виробництвом, з метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

1.2. Коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну заснований Постановою правління Ради промислової корпорації УРСР №29 від 16.01.1959р. як Республіканський заочний технологічний технікум (РЗТТ). Наказом Міністерства освіти і науки України №302 від 16.08.1993р. РЗТТ перейменованій у Київський технологічний технікум. Київський технологічний технікум реорганізований Постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.1999р. №2199 в Інститут післядипломної освіти працівників сфери побутового обслуговування населення. Інститут післядипломної освіти працівників сфери побутового обслуговування реорганізований Постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2004р. №336, наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2004р. №271, наказом КНУТД №199 від 14.06.2004р. в Коледж Київського національного університету технологій та дизайну. Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2018р. №95, наказом КНУТД від 01.03.2018р. №30 Коледж КНУТД перейменованій у Коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну.

Коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Коледж) заснований на загальнодержавній формі власності, є відокремленим структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (далі КНУТД), не має статусу юридичної особи; підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

1.3. Діяльність коледжу базується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах, міжнародних договорах України, укладених в установленому законом порядку, які стосуються освітньої діяльності вищих навчальних закладів, на нормативних актах відповідних центральних органів виконавчої влади в галузі освіти і науки, на внутрішніх нормативних документах КНУТД та даного Положення.

1.4. Права Коледжу мистецтв та дизайну КНУТД встановлені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

1.5. Коледж – структурний підрозділ університету, вищий навчальний заклад, який здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти з присвоєнням ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) та за освітніми програмами на першому (бакалаврському) рівні освіти з присвоєнням ступеня бакалавра. Коледж здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України в межах ліцензії КНУТД.

1.6. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем мистецтв та дизайну КНУТД і започаткована до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за освітньо-професійними програмами з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться у 2019 році.

1.7. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються наказами, розпорядженнями, іншими документами КНУТД та МОН України.

1.8. Загальне керівництво діяльністю Коледжу здійснює ректор КНУТД. Ректор університету призначає та звільняє директора коледжу, затверджує штатний розпис коледжу та посадові обов'язки його працівників.

1.9. Вищим органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори колективу Коледжу.

1.10. Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса):

- навчальний корпус: 04050 м. Київ, вул. Білоруська, 22;

- гуртожиток: 04112 м. Київ, вул. Руданського, 2.

## **2. Мета, предмет і напрями діяльності коледжу**

2.1. Головною метою діяльності Коледжу є підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях сфери сервісу, отримання випускниками навчального закладу освітньо-професійного ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти та за освітніми

програмами на першому (бакалаврському) рівні освіти з присвоєнням освітнього ступеня бакалавра.

2.2. Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, який здобувають випускники Коледжу, відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття ними загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.

2.3. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття випускниками теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

2.4. Основним предметом діяльності Коледжу є освітня діяльність, яка охоплює навчальну, культурно-виховну, науково-методичну і організаційну роботу.

Продуктом діяльності є формування особистості випускника коледжу, який має бути компетентним в професійній галузі, при вирішенні життєвих та фахових задач, мати життєву позицію, високий рівень громадянської свідомості.

2.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка молодших спеціалістів (молодших бакалаврів) через успішне виконання освітньо-професійної програми на рівні галузевих стандартів вищої освіти за ліцензованими та акредитованими спеціальностями;
- підготовка бакалаврів через успішне виконання освітньої програми за ліцензованими та акредитованими спеціальностями;
- проведення освітньої діяльності для отримання повної загальної середньої освіти студентами на базі базової загальної середньої освіти;
- впровадження новітніх освітніх технологій, участь у наукових та споріднених з ними роботах інноваційного характеру, які ініціюються КНУТД і МОН України;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- удосконалення навчальної, культурно-виховної, науково-методичної і організаційної роботи;
- організація підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників;

- оновлення та впровадження сучасних навчальних засобів з використанням комп'ютерних та інформативних технологій;
- організація, методичне забезпечення та реалізація розвитку творчих здібностей студентської молоді;
- залучення викладачів та студентів до проведення пошукової, наукової, науково-дослідної діяльності.

2.5. Коледж у межах ліцензованої спеціальності залишає за собою право запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається вищим навчальним закладом.

2.6. Коледж залишає за собою право на ліцензування освітньої діяльності за іншими спеціальностями за спорідненими галузями знань.

2.7. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем КНУТД і започаткована до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться у 2019 році.

Після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра.

2.8. Коледж мистецтв та дизайну КНУТД, що здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра за умови отримання відповідної ліцензії.

### **3. Завдання Коледжу**

3.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти освітньо-професійного ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) та освітнього ступеня бакалавра за обраними ними спеціальностями.

3.2. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

3.3. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та

відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

3.4. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

3.5. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

3.6. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

3.7. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

3.8. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

3.9. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців для сфери сервісу.

3.10. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти та інших процедур і заходів.

3.11.Зовнішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яке передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- забезпечення ефективності процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності коледжу та якості вищої освіти;
- налагодження доступного і зрозумілого звітування;
- проведення періодичних перевірок діяльності системи внутрішнього забезпечення якості та механізмів роботи з отриманими рекомендаціями;
- інших процедур і заходів.

3.12.Забезпечення згідно з отриманими ліцензіями набуття студентами знань, вмінь та навичок у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності.

3.13.Забезпечення можливості для випускників Коледжу продовження навчання в КНУТД за відповідною спеціальністю з метою отримання освітнього ступеня бакалавра та магістра.

#### **4. Принципи діяльності, права та обов'язки Коледжу**

4.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Відповідно до мети діяльності Коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- видавати за попереднім замовленням атестати про повну загальну освіту та дипломи про освіту державного зразку з ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та рекомендувати для затвердження ректором власний штатний розпис;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту КНУТД та даного Положення;
- мати печатку для довідок; ,
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 4.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися виконання чинного законодавства України, наказів ректора КНУТД і розпоряджень керівників відповідних структурних підрозділів КНУТД;



- дотримуватися в навчальному процесі змісту галузевих стандартів вищої освіти;
- забезпечувати правовий та професійний захист працівників; своєчасно виплачувати заробітну плату та стипендію;
- створювати працівникам та студентам належні, безпечні умови праці та навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, яка передбачає:
  - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
  - дотримання норм законодавства про авторське право;
  - надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
  - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- дотримуватися академічної доброчесності здобувачами освіти, яка передбачає:
  - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
  - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
  - дотримання норм законодавства про авторське право;
  - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- забезпечувати соціальний захист всіх учасників освітнього процесу;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- 4.4. Права та обов'язки працівників Коледжу визначаються чинним законодавством України та посадовими обов'язками, затвердженими ректором КНУТД.
- 4.5. Права та обов'язки викладачів та студентів регламентуються Законом України «Про вищу освіту».

## **5. Управління вищим навчальним закладом**

- 5.1. Загальне керівництво діяльністю Коледжу покладено на директора, який призначається ректором КНУТД. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом університету.
- 5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом «Про вищу освіту» і Статутом КНУТД.
- 5.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність Коледжу.
  - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, вносить пропозиції щодо затверджує його структури і штатного розпису.
    - 5.3.1. Готує накази та видає розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу доручення.
      - відповідає за результати діяльності коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;
      - забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори.
    - 5.3.2. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників
      - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
      - визначає функціональні обов'язки працівників.
    - 5.3.3. Формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі.
      - відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Положенням;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

5.4. Директор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування.

5.5. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.6. Директор відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор Коледжу забезпечує дотримання чинного законодавства, виконання наказів МОН України, наказів ректора КНУТД, інших нормативних актів і документів університету та коледжу, а також розпоряджень відповідних контролюючих органів.

5.8. Директор очолює Педагогічну раду, яка є робочим органом Коледжу.

5.9. Директор здійснює загальне керівництво та контролює роботу структурних підрозділів Коледжу.

## **6. Структурні підрозділи Коледжу**

6.1. Структурними підрозділами Коледжу є: денні та заочне відділення, підготовче відділення, циклові (предметні) комісії, методичний кабінет, бібліотека, навчально-виробничі майстерні та салони, інші підрозділи, що

забезпечують освітній процес та соціально-побутові потреби студентів та працівників Коледжу.

6.2. Відділення – структурний підрозділ, основним завданням якого є організація, забезпечення та контроль щодо здійснення освітнього процесу певної форми навчання з однієї або декількох спеціальностей підготовки молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра). Згідно посадових обов'язків, завідувач відділення забезпечує організацію та контроль за здійсненням освітнього процесу, ведення нормативної документації, обліку навчальної роботи академічних груп. Завідувач відділення призначається наказом ректора КНУТД за пропозицією директора Коледжу.

6.3. Циклова (предметна) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, основними завданнями якої є організація навчального процесу з дисциплін відповідного циклу навчального плану підготовки молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) певної спеціальності, реалізація змісту навчальних програм з дисциплін, методичне забезпечення навчального процесу, підвищення професійної та ділової кваліфікації викладачів, вивчення, поширення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу. Голова циклової (предметної) комісії призначається наказом ректора КНУТД за пропозицією директора Коледжу.

6.4. Методичний кабінет – структурний підрозділ Коледжу, основними завданнями якого є забезпечення навчального процесу комплексом нормативно-методичної документації, складання розкладу занять в академічних групах та контроль за виконанням обсягу навчальних планів, підвищення професійної кваліфікації викладачів, проведення атестацій педагогічних працівників, комплексу робіт з підготовки та проведення акредитації спеціальностей Коледжу, виконання поточних доручень керівництва щодо реалізації освітньої діяльності в Коледжі. Завідувач методичним кабінетом призначається наказом ректора КНУТД за пропозицією директора Коледжу.

6.5. Бібліотека – структурний підрозділ Коледжу, основними завданнями якого є інформативне забезпечення навчально-виховного процесу, підвищення культурного, інтелектуального рівня студентської молоді, пропаганда і формування високих етичних норм, загальнолюдських духовних цінностей, любові до України. Завідувач бібліотекою призначається наказом ректора КНУТД за пропозицією директора Коледжу.

6.6. Навчально-виробничі майстерні та салони – структурні підрозділи Коледжу, основними завданнями яких є забезпечення практичної підготовки зі спеціальності, моделювання професійної діяльності в навчальному процесі.

Робота студентів здійснюється згідно Положення про практичне навчання в Коледжі мистецтв та дизайну КНУТД під керівництвом відповідних посадових осіб згідно зі штатним розписом.

6.7. Інші підрозділи, що забезпечують освітній процес та соціально-побутові потреби студентів та працівників Коледжу, створюються відповідно до штатного розпису коледжу згідно з наказом ректора КНУТД.

6.8. Директор Коледжу подає пропозиції ректору КНУТД щодо змін в організаційній структурі коледжу, пропозиції щодо взаємодії Коледжу з іншими структурними підрозділами університету.

## **7. Кадрове забезпечення**

7.1. Коледж залучає до викладацької роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, яких приймають на роботу відповідно до чинного законодавства. Основні посади педагогічних працівників та їх робочий час регламентується Законом України «Про вищу освіту».

7.2. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Коледжі провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників є:

- керівник (директор);
- заступник керівника (заступник директора);
- декан факультету, його заступники;
- директор бібліотеки;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки;
- завідувач аспірантури, докторантури.

7.2. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.3. Основними посадами педагогічних працівників є:

- викладач;
- методист.

7.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

7.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з

посади наказом ректора КНУТД за поданням директора Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.11. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.12. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.13. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.14. Норми часу навчальної роботи у Коледжі визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються коледжем.

7.15. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.16. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються коледжем за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

7.17. Залучення науково-педагогічних і педагогічних працівників до роботи,

не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.18.Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Коледжу, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів коледжу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.19.Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і даним Положенням. На науково-педагогічних працівників коледжу поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.20.Науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.21.Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої

програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Положення про Коледж, законів, інших нормативно-правових актів.

7.22.Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

7.23.Директор Коледжу відповідно до законодавства, даного Положення та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та подає на затвердження ректору КНУТД.

7.24.Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні і за кордоном.

7.25.Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.26.Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

7.27.Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.28.Викладачі КНУТД залучаються до викладацької діяльності в Коледжі на підставі замовлення на виконання педагогічного навантаження.



7.29.Звільнення працівників Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства наказом ректора КНУТД за поданням директора коледжу.

## **8. Організація освітнього процесу**

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Положення про організацію освітнього процесу погоджується Педагогічною радою Коледжу та затверджується ректором КНУТД відповідно до законодавства.

8.3. Організація освітнього процесу здійснюється на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів МОН України, рекомендацій Інституту модернізації змісту освіти, нормативних документів КНУТД і Коледжу.

8.4. Освітній процес здійснюється на основі галузевих стандартів вищої освіти (ОКХ, ОПП) за спеціальностями Коледжу та відповідними варіативними компонентами, які затверджуються ректором КНУТД.

8.5. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

8.6. Навчальні плани підготовки за спеціальностями Коледжу передбачають повний обсяг дисциплін теоретичної та практичної підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) відповідної кваліфікації на базі повної загальної освіти та на базі базової загальної освіти; навчальні плани затверджуються та погоджуються в чинному порядку.

8.7. Назва та зміст нормативних дисциплін навчального плану визначаються освітньо-професійною програмою галузевого стандарту вищої освіти, назва та зміст вибіркових дисциплін визначається Коледжем.

8.8. Порядок та форми організації освітнього процесу регламентуються відповідними нормативними документами МОН України, Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про практичне навчання в Коледжі.

8.9. Методичне забезпечення дисциплін навчальних планів розробляється, розглядається та затверджується в Коледжі в установленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про практичне навчання в Коледжі.

8.10.Форми навчання в Коледжі – очна та заочна.

8.11. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

8.12. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

8.13. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.14. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами.

8.15. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

8.16. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

8.17. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники коледжу.

8.18. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.19. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

- життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами коледжу у порядку, передбаченому даним Положенням;
  - забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
  - участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
  - участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
  - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
  - внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
  - участь у громадських об'єднаннях;
  - участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, органів студентського самоврядування;
  - вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
  - навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
  - академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
  - отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
  - зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;
  - академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління коледжу та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.20. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.21. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

8.22. Розмір стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

8.23. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.24. Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій для здобувачів освітніх ступенів вищої освіти не може бути меншим, ніж розмір прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць. Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій для здобувачів ступеня молодшого бакалавра не може бути меншим, ніж дві третини розміру прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць.

8.25. Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні

стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним у коледжі за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до коледжу на перший курс навчання.

8.26. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Педагогічної ради коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8.27. Здобувачі вищої освіти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.28. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.29. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, даного Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу мистецтв та дизайну КНУТД;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми.

## **9. Формування контингенту студентів**

9.1. Прийом на навчання до Коледжу мистецтв та дизайну КНУТД здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

9.2. Прийом студентів здійснюється згідно ліцензії, плану та Правил прийому, які затверджуються ректором КНУТД.

9.3. Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра здійснюється на основі повної загальної середньої освіти або здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту.

9.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) здійснюється на основі повної загальної середньої

освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та рівня їх творчих та/або фізичних здібностей з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту.

9.5. Вступ до Коледжу мистецтв та дизайну КНУТД для здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра за спеціальностями, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей, здійснюється на конкурсних засадах у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить відповідні коледж.

9.6. Прийом до Коледжу здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

9.7. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

9.8. Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до вищих навчальних закладів несе його керівник.

9.9. Студентами є особи, зараховані на навчання наказом ректора КНУТД з подання директора Коледжу за рекомендацією приймальної комісії.

9.10. Студент, який виконав усі вимоги навчального плану, допускається до виконання та захисту дипломного проекту (роботи) та (або) до здачі державних кваліфікаційних екзаменів. Студенту, який успішно захистив дипломний проект (роботу), здав державний кваліфікаційний екзамен, рішенням Державної кваліфікаційної комісії відповідно до спеціальності надається кваліфікація (присуджується освітньо-професійний ступінь) і видається диплом про освіту встановленого зразку.

9.11. Права та обов'язки студентів Коледжу регулюються відповідним Положенням, розробленим на основі нормативних документів МОН України і затверджених ректором КНУТД.

9.12. Випускники коледжу мають право на продовження освіти за напрямом спеціальності для одержання наступного освітнього ступеня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди між коледжем та КНУТД.

9.13. У Коледжі мистецтв та дизайну КНУТД діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

9.14.Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.15.Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.16.Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу. Так само самоврядування може здійснюватися на рівні курсу та спеціальності.

9.17.Робочим органом студентського самоврядування в Коледжі є Рада студентського самоврядування, яка виражає інтереси всіх студентів та представляє їх перед адміністрацією Коледжу та КНУТД.

9.18.Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.19.У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, даним Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу мистецтв та дизайну КНУТД.

## **10. Майно та фінансування Коледжу**

10.1. Майно і земельні ділянки Коледжу є загальнодержавною власністю.

10.2. Майно Коледжу передано МОН України на баланс КНУТД (юридична адреса власника: 03011 м. Київ, вул. Немировича-Данченка, 2).

10.3. Майно, яким користується Коледж, складається з основних фондів, обігових коштів та інших активів, закріплених згідно з розподільчим балансом між КНУТД і Коледжем та актами приймання – передачі за Коледжем.

10.4. Майно, яким користується Коледж, може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Коледжу.

10.5. Джерелами фінансування Коледжу є фінансування МОН України (загальний фонд) і кошти спеціального фонду, отримані за: навчання відповідно до укладених договорів на підготовку фахівців; за проживання у гуртожитку; кошти від оренди майна; добровісні внески, пожертвування,

які отримані від юридичних та фізичних осіб; додаткові платні послуги; за участь у наукових, професійних, конкурсних, виставкових та інших роботах (послугах), які виконані Коледжем на замовлення юридичних та фізичних осіб; інші кошти спеціального фонду, які не забороняються законодавством України.

10.6. Фінансування Коледжу проводиться відповідно до річних кошторисів, які затверджуються ректором КНУТД за поданням директора Коледжу.

10.7. Коледж здійснює витрати на забезпечення своєї діяльності в межах кошторису поточних надходжень та витрат.

10.8. Оплата праці, застосування преміювання та інших форм заохочень здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових актів МОН України та КНУТД.

10.9. Директор Коледжу та головний бухгалтер КНУТД несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність звітної документації про фінансово-господарську діяльність коледжу.

## **11. Внесення змін до Положення про Коледж**

11.1. Зміни та доповнення до даної редакції Положення про Коледж вносяться після обговорювання на загальних зборах колективу коледжу, погоджуються та затверджуються в такому ж порядку, як дана редакція Положення.

11.2. Положення про Коледж зі змінами та доповненнями набуває чинності з моменту його затвердження ректором КНУТД.

## **12. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

12.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу мистецтв та дизайну КНУТД як закладу державної форми власності приймається Кабінетом Міністрів України.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника вищого навчального закладу.

12.3. Повноваження щодо управління Коледжем під час реорганізації або ліквідації коледжу переходять до ліквідаційної комісії з моменту її призначення.

12.4. Працівникам, яких звільняють у зв'язку з ліквідацією або



реорганізацією Коледжу, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

**Директор Коледжу**



**Хмелевська Л.П.**