

Розглянуто на засіданні
Педагогічної Ради
Коледжу КНУТД
Протокол № _____
від «__» _____ 20__р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАОЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ КОЛЕДЖУ КНУТД

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Заочне відділення є структурним підрозділом Коледжу КНУТД.
Відділення здійснює підготовку не менш як 200 здобувачів освіти заочної форми навчання за певними спеціальностями (спеціалізаціями) без відриву від виробництва.
- 1.2. Відділення Коледжу відкривається, реорганізується і ліквідується ректором Київського національного університету технологій та дизайну за поданням директора коледжу.
- 1.3. Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення, що призначається на посаду ректором Київського національного університету технологій та дизайну за поданням директора коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня магістра відповідно до профілю освітньої діяльності відділення і педагогічний стаж не менше п'яти років.
- 1.4. У своїй діяльності заочне відділення керується:
 - Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»;
 - нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
 - Галузевими стандартами вищої освіти;
 - нормативними документами державного органу управління освітою;
 - Статутом університету;
 - Положенням про Коледж КНУТД;
 - наказами ректора;
 - розпорядженнями, вказівками директора коледжу та заступників директора та іншими нормативними і розпорядчими актами адміністрації коледжу;
 - даним Положенням.
- 1.5. Зміст та регламентація роботи заочного відділення визначається річними та перспективними планами роботи коледжу та відділення.
- 1.6. Мовою викладання в Коледжі КНУТД є державна мова.

1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАОЧНОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Основними завданнями заочного відділення є:

- підготовка молодших спеціалістів (молодших бакалаврів) через успішне виконання освітньо-професійної програми на рівні Галузових стандартів вищої освіти за ліцензованими та акредитованими спеціальностями;
- проведення освітньої діяльності для отримання повної загальної середньої освіти;
- забезпечення якості освітньої діяльності через систему внутрішнього забезпечення якості;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців згідно навчальних планів і програм;
- сприяння розвитку української вищої школи;
- удосконалення навчальної, культурно-виховної, науково-методичної і організаційної роботи, в тому числі циклових комісій;
- оновлення та впровадження сучасних навчальних засобів з використанням комп'ютерних та інформативних технологій;
- організація, методичне забезпечення та реалізація розвитку творчих здібностей студентської молоді;
- утримання матеріально-технічної бази відділення та соціальної інфраструктури;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності, виховання осіб, що поважають Конституцію та Закони України, обрану професію;
- організація обліку успішності та відвідування занять студентами;
- контроль захисту студентами курсових та дипломних проектів (робіт), забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- контроль за дисципліною студентів;
- проведення профорієнтаційної роботи.

2.2. Основними напрямками діяльності заочного відділення є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- соціальна робота.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАОЧНОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Заочне відділення має такі права і повноваження:

- здійснення циклу навчальної, методичної та виховної роботи;
- контроль виконання робочих навчальних планів за напрямками підготовки, спеціальностями відділення;
- подання пропозицій щодо участі в загально університетських проектах та проектах по коледжу;
- забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та поза аудиторної роботи.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1. Управління відділенням здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Київського університету технологій та дизайну, Положення про Коледж КНУТД.

4.2. Управління заочним відділенням здійснює ректор університету, директор коледжу та його заступники.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю відділення здійснює завідувач заочного відділення.

4.4. Завідувач відділення керується у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом університету, Положенням про Коледж КНУТД, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.

4.5. Завідувач заочного відділення реалізує наступні завдання:

- забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів;
- відвідує і аналізує уроки викладачів;
- контролює відвідування студентами навчальних занять, консультацій;
- контролює стан ведення навчальних журналів викладачами;
- контролює виконання графіка підготовки і захисту курсових робіт (проектів) студентами відділення;
- веде встановлену документацію, складає плани, звіти;
- контролює і організовує підготовку та оформлення документації випускників;
- контролює виконання наказів, рішень Педагогічних рад з питань, які пов'язані з діяльністю відділення;

- готує графік навчального процесу за спеціальностями на поточний навчальний рік;
 - аналізує результати навчально-екзаменаційної сесії, складає звіт за її підсумками.
- 4.6. На час відсутності завідуючого відділення (хвороба, відпустка, відрядження) його обов'язки виконує методист відділення.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАОЧНОГО ВІДДІЛЕННЯ

- 5.1. Контроль за діяльністю заочного відділення здійснює директор коледжу та його заступники.
- 5.2. Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед Педагогічною радою Коледжу КНУТД, директором коледжу та його заступниками.
- 5.3. Перевірка певних видів роботи відділення може здійснюватися за рішенням директора коледжу, його заступників або іншими посадовими особами.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу КНУТД та вводиться в дію розпорядженням директора коледжу.
- 6.2. Зміни і доповнення до цього положення ухвалюються Педагогічною радою коледжу за поданням завідувача відділення та вводяться в дію розпорядженням директора коледжу.