



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ
КОЛЕДЖ


ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку
СТУДЕНТІВ

**Коледжу Київського національного
університету технологій та дизайну**

ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку студентів
затверджені Педагогічною радою коледжу КНУТД
Протокол №1 від 30 серпня 2013 року

Правила вводяться в дію з "01" вересня 2013 р.

Директор коледжу  Л.П.Хмелівська

Погоджено з профспілковим комітетом
Голова профспілкового комітету
працівників коледжу  (Волошко В.І.)

Голова профспілкового комітету студентів
Коледжу КНУТД  (М.М.Ярмолук)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організація та здійснення навчального процесу у коледжі базується на Законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту” і регламентується Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 02 червня 1993 № 161, та іншими нормативними актами з питань вищої освіти.

Навчальний процес у коледжі – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти при підготовці молодших спеціалістів до державних стандартів освіти (Освітньо-професійної програми – далі ОПП). ОПП є державним нормативним документом, в якому окреслюється нормативний зміст навчання, установлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освітньої та професійної підготовки молодшого спеціаліста.

Навчальний процес охоплює всі компоненти навчання: учасників навчального процесу (викладачів, студентів), засоби, форми і методи навчання.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності і безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Навчально-виховний процес у коледжі здійснюється у таких формах:

- Навчальні заняття;
- Практичні заняття;
- Лабораторні заняття;
- Самостійна робота студента;
- Практична підготовка;
- Консультація;
- Контрольні заходи.

Підготовка молодших спеціалістів у коледжі здійснюється за денною (стаціонарною) формою.

Організація навчально-виховного процесу здійснюється навчальними підрозділами (відділеннями, предметними або цикловими комісіями).

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчально-виховного процесу є навчальний план.

Навчальний план – це нормативний документ, який складається на підставі ОПП і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Коледж надає студентам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчально-методичною літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах визначених правилами внутрішнього розпорядку.

За відповідність рівня підготовки до вимог державних стандартів освіти відповідає директор коледжу, завідувач відділення, голова предметної (циклової) комісії, класний керівник, викладач. За виконання індивідуального плану відповідає студент.

2. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В КОЛЕДЖІ

2.1. Студенти, які навчаються у коледжі мають право :

- 2.1.1. Набувати певного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- 2.1.2. відвідувати поза розкладом інші заняття за згодою викладача, що їх проводить;
- 2.1.3. доступу до інформації в усіх галузях знань;
- 2.1.4. на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 2.1.5. на трудову діяльність у позанавчальний час;
- 2.1.6. на безкоштовне користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, оздоровчою базою (КНЕУ) ;
- 2.1.7. на участь у громадському самоврядуванні;

2.1.8. подавати пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховної та соціально-культурної роботи;

2.1.9. на участь у конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

2.1.10. на забезпечення стипендіями, у порядку, установленому Кабінетом міністрів України;

2.1.11. отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

2.1.12. на перерву у навчанні згідно чинного законодавства;

2.1.13. на канікулярну відпустку визначеної чинним законодавством тривалістю;

2.1.14. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

2.2. Студенти коледжу зобов'язані:

2.2.1. дотримуватись чинного законодавства, моральних та етичних норм;

2.2.2. виконувати вимоги Положення про коледж та цих Правил;

2.2.3. систематично і глибоко оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками зі спеціальності, професійною майстерністю та підвищувати свій освітній та загальнокультурний рівень;

2.2.4. відвідувати навчальні заняття та виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану, бути дисциплінованими і дотримуватись правил суспільних відносин;

2.2.5. дбайливо та охайно ставитись до майна Коледжу (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, книжок, приладів та ін.), без дозволу адміністрації Коледжу не виносити його з навчального корпусу та гуртожитку; берегти студентський квиток і залікову книжку.

2.2.6. виконувати розпорядження адміністрації Коледжу (відділень), класного керівника, старости навчальної групи;

2.2.7. дбати про честь та авторитет Коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованими та охайними як в Коледжі, так і на вулиці та в інших громадських місцях;

2.2.8. при вході викладача в аудиторію студенти повинні привітати його, встаючи з місця.

Під час навчальних занять студент зобов'язаний уважно слухати пояснення викладача та відповіді інших студентів, не розмовляти, не займатись сторонніми справами, не користуватись мобільними телефонами, виконувати усі вказівки викладача.

Входити і виходити під час заняття лише з дозволу викладача .

2.2.9. під час занять в лабораторіях, кабінетах, під час виробничої практики виконувати вимоги охорони праці та протипожежної безпеки;

2.2.10. своєчасно інформувати завідувача відділенням і класного керівника про неможливість через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) іспити, заліки, контрольні роботи тощо; при неявці на заняття через хворобу або інші поважні причини студент зобов'язаний в трьохденний термін після виходу на заняття подати підтверджуючі документи, оформлені належним чином (довідка від лікувальної установи подається за встановленою формою, погодженою зі студентською поліклінікою).

2.3. За успіхи в навчанні та активну участь в громадській діяльності для студентів установлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Вибір форм матеріального заохочення здійснюється директором за участю студентських громадських організацій і в межах наявних коштів.

2.4. За невиконання своїх обов'язків і порушення цих Правил до студентів можуть бути застосовані заходи громадського і дисциплінарного впливу (попередження, догана, відрахування з коледжу).

2.5. Студент може бути відрахований з коледжу:

2.5.1. за власним бажанням;

2.5.3. за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

2.5.4. за грубе порушення навчальної дисципліни або цих Правил;

2.5.5. за вироком суду, який позбавляє можливості навчатися;

2.5.6. за порушення умов контракту;

2.5.7. в інших випадках, передбачених законом.

Неповнолітні студенти відраховуються за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.6. Студенти, які навчаються у коледж, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призивом на строкову військову службу (у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в освітніх установах іноземних держав, тощо).

Особам, які перервали навчання у вищих навчальних закладах надається академічна відпустка (далі АВ). АВ надається 1 раз на весь період навчання. АВ надається наказом директора на підставі:

- висновку лікарсько-консультаційної комісії (ЛКК), як правило студентської поліклініки;
- висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент, що обслуговує студентів, - у виняткових випадках, коли стан хворого та його віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, не дають можливості лікарям, які здійснюють медичне обстеження студентів.

Для допуску студента до навчання необхідно:

- за два тижні до початку семестру подати заяву та висновок ЛКК ЛПУ, що проводить медичне обстеження студентів, про стан здоров'я директорів.

2.7. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул. (Студенти першого року навчання не мають права на поновлення).

2.8. Студенти, які навчаються у коледжі, можуть бути переведеними з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки при наявності вакантних місць.

Порядок переведення регламентується Положенням МОНУ.

3. НАВЧАЛЬНИЙ ПОРЯДОК

3.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом згідно з навчальним планом і програмами, затвердженими в установленому порядку.

Скорочення тривалості канікул, встановлених навчальними планами, допускається тільки з дозволу Міністерства освіти України.

3.2. Навчальний розклад складається на семестр і доводиться до відома студентів не пізніше ніж за 10 днів до початку семестру, розклад екзаменаційної сесії – не пізніше ніж за 30 днів до початку.

3.3. Тривалість академічної години (пари) - 90 хвилин. Про початок та закінчення занять викладачі, студенти сповіщаються дзвінком. Після закінчення академічної години занять встановлюється перерва тривалістю 20 хвилин або 10 хвилин.

3.4. Вхід студентів в аудиторію після дзвінка забороняється до перерви.

Після початку занять в усіх навчальних і прилеглих до них приміщеннях повинні бути забезпечені тиша і порядок, необхідні для нормального ходу занять. Недопустимо переривати заняття, заходити і виходити із аудиторії під час їх проведення.

3.5. До початку кожного навчального заняття (і в перервах між ними) в аудиторіях, лабораторіях, навчальних кабінетах лаборанти підготовлюють необхідні навчальні приладдя та апаратуру.

До функцій старости групи належать:

3.7.1. персональний облік відвідування студентами, всіх видів навчальних занять;

3.7.2. нагляд за станом навчальної дисципліни в групі на лекціях і практичних заняттях, а також за збереженням навчального устаткування та інвентарю;

3.7.3. сповіщення студентів про зміни, внесені у розклад занять;

3.7.4. призначення на кожний день чергового по групі за графіком;

Розпорядження старости в межах зазначених щойно функцій обов'язкові для всіх студентів групи.

4. ПОРЯДОК В ПРИМІЩЕННЯХ

4.1. Відповідальність за впорядкування і збереження обладнання, закріпленого за навчальними аудиторіями, лабораторіями, за підготовку аудиторій до занять, забезпечення на закріплених територіях Правил внутрішнього розпорядку несуть персонально завідуючі лабораторіями, завідуючі кабінетами і викладачі, що проводять заняття.

Відповідальність за наявність у закріплених службових приміщеннях (учбових аудиторіях, лабораторіях) полаганих меблів, навчального устаткування, підтримання нормальної температури, освітлення тощо несе заст. директора з адміністративно-господарських питань.

4.2. У приміщеннях коледжу забороняється:

- 4.2.1. ходити в головних уборах;
- 4.2.2. голосно розмовляти;
- 4.2.3. вживати нецензурну лексику;
- 4.2.4. палити;
- 4.2.5. розпивати спиртні напої;
- 4.2.6. проводити азартні ігри;
- 4.2.7. вживати наркотичні речовини.

4.3. Адміністрація зобов'язана забезпечити охорону будівлі коледжу, збереження устаткування та іншого майна, а також підтримання необхідного порядку в навчальних і побутових будівлях.

Охорона будівлі, майна і відповідальність за їх протипожежний і санітарний стан покладається наказом директора на визначених осіб адміністративно-господарського персоналу коледжу.

4.4. В коледжі встановлюються такі години прийому:

- 4.4.1. директор приймає студентів і працівників технікуму по понеділках з 16-ї до 18-ї години.
- 4.4.2. заст. директора приймає студентів і працівників щовівторка і щочетверга з 15-ї до 17-ї години;

4.5. Ключі від службових і учбових приміщень коледжу повинні зберігатися в чергового вахтера коледжу і видаватися за списком, затвердженим заст. директором з адміністративно-господарських питань.

4.6. Правила внутрішнього розпорядку вивішуються в підрозділах коледжу на зручних для огляду місцях.