

**ПЛАН ЗАХОДІВ
ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ КНУТД
НА 2014-2017 РОКИ**

1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Організація поточного контролю успішності студентів.	Протягом навчального року	Завідувачі відділень	
Посилення контролю за відвідуванням занять студентами.	Протягом навчального року	Завідувачі відділень	
Проведення семінарів з питань самоосвіти та саморозвитку для студентів 1-го та 2-го курсів денної форми навчання.	На початку кожного навчального року	Класні керівники	
Організація та контроль самостійної роботи студентів.	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, Голови ЦК	
Адаптація тематики дипломного проектування до вимог сучасного ринку праці.	Постійно	Голови випускаючих ЦК	
Проведення попередніх захистів КР, КП, ДП.	Згідно графіків	Голови ЦК	
Проведення відкритих захистів КР, КП, ДП та державної атестації із залученням роботодавців.	Постійно	Голови ЦК	
Впровадження та реалізація концепції інтеграції іноземної мови до професійної підготовки фахівців.	І півріччя 2015-2016 н. р.	ЗДНР, голова ЦК гуманітарних дисциплін	
З метою покращення умов навчання та побуту, провести соціологічне опитування студентів та забезпечити оприлюднення результатів.	На початку кожного навчального року	Класні керівники	
Організація контролю за наданням індивідуальних консультацій.	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, Голови ЦК	
Організація додаткових освітніх послуг, в т. ч. відкриття курсів довузівської підготовки, курси перукарів, курси підготовки до ДПА, ЗНО тощо.	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, Голови ЦК	
2. МИСТЕЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати збірку «Ми працюємо любимо, що в творчість перейшла!» про викладачів ЦК мистецьких дисциплін	І півріччя 2015-2016	ЗДНР, голова ЦК мистецьких дисциплін	
Організація та проведення широкомасштабної профорієнтаційної роботи, а саме: - участь в освітніх виставках, ярмарках професій, вернісажах, експозиціях в коледжі та за його межами; - участь у змаганнях та чемпіонатах з перукарського мистецтва та декоративної косметики; - проведення днів відкритих дверей;	постійно	ЗДВР, голова ЦК мистецьких дисциплін	

- організація змагань «Кращий за професією»; - творчі зустрічі з фахівцями, в т. ч. випускниками коледжу; - встановлення тісних зв'язків зі школами, професійними навчальними закладами; - продовження діяльності творчих об'єднань студентів, гуртків, клубів за інтересами; - участь у роботі громадської організації «Університет третього віку».			
Розробити пакет методичного забезпечення зі спеціальності «Дизайн інтер'єру». Встановити тісний зв'язок з кафедрою дизайну інтер'єру КНУТД.	I півріччя 2015-2016	ЗДНР, методичний кабінет, голова ЦК мистецьких дисциплін	
Проведення майстер-класів з мистецьких дисциплін в коледжі та за його межами.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Участь у фестивалях (Гоголь-фест, дизайну та реклами, тощо), які проводяться в столиці та за її межами.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Залучення до проведення майстер-класів випускників – фахівців з графічного дизайну.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Продовження співпраці з Національним музеєм літератури (створення афіш до мистецьких заходів, участь у виставках).	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Зміцнення творчих зв'язків та організація обміну досвідом з мистецькими закладами України (Львову, Житомира, Чернігова, Черкас).	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Реалізація фахових навичок студентів шляхом виконання реальних замовлень в видавництвах, рекламних агенціях тощо.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Розробка проектів для оформлення навчальних кабінетів коледжу.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Проведення тематичних вечорів, присвячених творчості українських художників.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Проведення конкурсів серед студентів.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Проведення виставок-звітів творчих досягнень викладачів коледжу (в коледжі та за межами навчального закладу).	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Відвідування зі студентами творчих галерей, музеїв та інше.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін	
Видання газети студентської спільноти коледжу.	Постійно	ЦК мистецьких дисциплін, профспілка студентів	
3. УПРАВЛІННЯ КАДРОВИМ ПОТЕНЦІАЛОМ			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Дотримання вимог, які висуваються до Коледжу законодавством України, та вимог МОН України щодо кількісних та якісних показників кадрового складу.	Постійно	Відділ кадрів	
Удосконалення системи винагород, стимулювання	2015-2016	Адміністрація	

та мотивації праці кадрового складу коледжу.	н. р.		
Формування в трудовому колективі інноваційної культури, сприяння впровадженню результатів творчої діяльності особистості в розвиток Коледжу.	Постійно	Адміністрація, голови ЦК	
Узагальнення досвіду роботи циклових комісій, видання збірок творчих досягнень викладачів.	2015-2016 н. р.	Голови ЦК	
4. ПАРТНЕРСТВО З РОБОТОДАВЦЯМИ			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Підтримання вже існуючих зв'язків та пошук нових роботодавців для проходження виробничої, технологічної та переддипломної практики студентів.	Постійно	Завідувач практики	
Запрошення роботодавців на захист дипломних проєктів та складання державних екзаменів студентами випускних курсів.	Двічі на рік	Завідувачі відділень	
Організація участі у заходах з питань працевлаштування молодих фахівців, ярмарках професій, семінарах державних служб зайнятості тощо.	Постійно	Завідувач практики	
Проведення зустрічей з роботодавцями, фахівцями-практиками (круглі столи, диспути, бесіди).	Постійно	Завідувач практики	
Проведення творчих зустрічей з випускниками коледжу.	Постійно	Завідувач практики, голови ЦК	
Запрошення фахівців для проведення майстер-класів зі студентами.	Постійно	Завідувач практики, голови ЦК	
Проведення конкурсів «Кращий за професією» серед студентів коледжу.	Раз на рік	Завідувач практики, голови ЦК	
Проведення екскурсій на виробництво.	Постійно	Завідувач практики, голови ЦК	
5. ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Забезпечити якісний рівень інформаційно-комунікаційної компетенції студентів і викладачів.	Постійно	Викладачі інформатики	
Систематично оновлювати інформаційно-комунікаційне обладнання.	Постійно	Адміністрація	
Організувати придбання та використання сучасного програмного забезпечення, періодично оновлюючи його з урахуванням потреб сьогодення.	Постійно	Адміністрація, викладачі інформатики	
Забезпечити безперервний цілодобовий доступ працівників та студентів до мережі Інтернет.	Постійно	Адміністрація, викладачі інформатики	
Забезпечити можливість користування електронною бібліотекою КНУТД, створення власної електронної	Постійно	Бібліотека, викладачі	

бібліотеки в соціальних мережах.		коледжу	
Використання мережі Інтернет та комп'ютерних технологій для доступу та роботи в ЄДБО.	Постійно	Адміністратор ЄДБО	
Продовження роботи з інформаційною програмою фінансового менеджменту КНУТД.	Постійно	Адміністрація	
Розміщення інформації щодо результатів підготовки фахівців, роботи приймальної комісії тощо на офіційному сайті.	Постійно	Завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії, адміністратор сайту	
Проведення роботи зі студентами в позаурочний час за допомогою електронної пошти, соціальних мереж.	Постійно	Викладачі коледжу	
Використання в освітньому процесі мультимедійних засобів, електронних підручників.	Постійно	Викладачі коледжу	
Використання інформаційно-пошукових та інформаційно-довідкових систем в освітньому процесі.	Постійно	Викладачі коледжу	
Забезпечення впровадження елементів дистанційної форми навчання засобами ІКТ.	Постійно	Викладачі інформатики	
Використання на заняттях програм-тестів.	Постійно	Викладачі інформатики	
Створення презентацій навчального матеріалу.	Постійно	Викладачі коледжу	

6. ВИХОВАННЯ МОЛОДІ ТА СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Формування особистості громадянина держави на основі духовної культури народу, його національної ментальності та соціального оточення.	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, вихователь	
Приділяти належну увагу гострій проблемі морального та статевого виховання студентів (читання лекцій, проведення зустрічей зі спеціалістами і т. ін.)	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, вихователь	
Організація зустрічей з ветеранами війни та праці, в т. ч. навчального закладу	Травень	Адміністрація	
Спрямування роботи на підвищення правової культури студентів. Контроль дотримання та виконання Правил внутрішнього розпорядку в коледжі та гуртожитку.	Протягом року	ЗДВР, завідувачі відділень, класні керівники	
Проведення зустрічей з випускниками шкіл, ліцеїв, ПТУ, проведення Днів відкритих дверей.	Раз на місяць	Адміністрація	
Постійне вивчення стану справ, тенденцій у студентському середовищі, практична допомога кураторам груп, вихователю гуртожитку з питань попередження правопорушень, пияцтва, наркоманії та злочинів.	Протягом року	ЗДВР	
Зустрічі з представниками правоохоронних органів,	I-II семестр	ЗДВР	

бесіди на тему «Кримінальна відповідальність неповнолітніх».			
Акції «Працюємо разом, радіємо разом» (прибирання, впорядкування території коледжу)	протягом року	Завідувач господарством, класні керівники	
Організація і проведення прибирання території коледжу, гуртожитку	протягом року	Завідувач господарством, завідувач гуртожитком	
Бесіди «Безпека життєдіяльності в оточуючому середовищі».	I-II семестр	Класні керівники	
Всесвітній день Землі: конкурс студентських проєктів «Збережемо Землю для нащадків».	II семестр	ЦК образотворчих дисциплін	
Участь у Всеукраїнській акції «За чисте довкілля».	Квітень	Рада самоврядування студентів	
Міжнародний день пам'яті Чорнобиля: година пам'яті «Дзвони Чорнобиля».	Квітень	Класні керівники	
Психолого-педагогічне діагностування студентів нового набору з визначення домінантних особистісних інтересів, здібностей.	Вересень	Класні керівники	
Батьківські збори в групах з метою встановлення спільних вимог до студентів з боку сім'ї і навчального закладу.	Вересень	Класні керівники	
Бесіда-диспут «Джерело моральних цінностей – сім'я».	Жовтень	Класні керівники	
Година спілкування «Скільки серед нас добрих людей!».	Листопад	Класні керівники	
Година спілкування «Життя – це мить, зумій його прожити».	I семестр	Класні керівники	
Міжнародний день толерантності. Година спілкування «Толерантність врятує світ»	Грудень	Класні керівники	
Круглий стіл на тему: «Вплив ЗМІ на світогляд молоді».	Квітень	Викладачі правознавства	
Проведення музичного конкурсу «Дебют першокурсника».	Жовтень	ЗДВР, класні керівники	
Конкурс на краще естетичне оформлення кімнат в гуртожитку: «Затишне житло – затишно моїй душі».	Щомісяця	Вихователь	
Урочистості з нагоди вручення дипломів молодшим спеціалістам «Віват, випускники!»	Січень, липень	ЗДВР	
Періодичне відвідування театрів, музеїв, тематичних виставок м. Києва.	Протягом року	Класні керівники	
Участь у музичних конкурсах серед студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації.	Протягом року	ЗДВР	
Проведення «Дня здоров'я» з виїздом на природу для першокурсників коледжу.	Вересень	ППО студентів	
Спортивні змагання з міні-футболу серед студентів коледжу.	Вересень	Викладачі фізичного виховання	
День фізкультурника (участь у районних заходах).	Вересень	Викладачі фізичного виховання	
Участь у спортивних змаганнях серед студентів	Протягом	Викладачі	

ВНЗ I-II рівня акредитації.	року	фізичного виховання	
Лікувально-профілактичний контроль за станом здоров'я, фізичного розвитку та фізичної підготовки студентів.	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	
Проведення інструктажів з правил техніки безпеки та охорони життєдіяльності в урочний та позаурочний час.	Протягом року	Інженер з охорони праці	
День фізичної культури і спорту. Проведення олімпійського тижня серед студентів 1–4 курсів.	Вересень	Викладачі фізичного виховання	
7. ІМІДЖЕВА ПОЛІТИКА			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Оприлюднення результатів рейтингових оцінювань; звітів щодо самооцінки структурних підрозділів; результатів внутрішніх соціологічних опитувань студентів.	Постійно	Завідувачі відділень	
Оприлюднення результатів оцінювання освітньої діяльності коледжу зовнішніми контролюючими органами (ліцензії, сертифікати, дипломи, грамоти тощо).	Постійно	Адміністрація	
Організація поза аудиторного додаткового навчання іноземним мовам. Проведення семінарів та виховних заходів іноземною мовою.	Постійно	ЗДНР, ЗДВР, голова ЦК гуманітарних дисциплін	
Підтримання на високому естетичному рівні зовнішнього вигляду навчальних та допоміжних приміщень коледжу.	Постійно	Художня рада	
Участь студентів та викладачів у благодійних заходах, волонтерській діяльності.	Постійно	ЗДВР, профспілковий комітет	
Виховання потреби сучасного, естетичного вигляду викладачів та студентів, пропагування символіки навчального закладу, внесення елементів фірмового стилю.	Постійно	ЗДВР	
Участь в районних, міських предметних олімпіадах, конкурсах, виставках, спортивних змаганнях тощо.	Постійно	ЗДНР, голови ЦК	
Оновлення та осучаснення матеріально-технічної бази коледжу.	Постійно	Адміністрація, художня рада	
Підтримання існуючих та започаткування нових традицій коледжу.	Постійно	ЗДВР, голови ЦК	
Участь студентів мистецьких спеціальностей в міських, районних, всеукраїнських заходах.	Постійно	Голови ЦК	
Встановлення та підтримка міцних зв'язків з роботодавцями України щодо підготовки фахівців.	Постійно	Завідувач практики, голови випускаючих ЦК	
Проведення профорієнтаційної роботи зі школами і ліцеями.	Постійно	ЗДВР	
Проведення майстер-класів з провідними фахівцями України.	Постійно	Голови випускаючих ЦК	
Регулярне висвітлення діяльності коледжу на офіційному сайті.	Постійно	Адміністратор сайту	

8. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Забезпечити постійне оновлення матеріально-технічної бази з врахування сучасних вимог освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація	
Сприяти вихованню у студентів бережливого ставлення до матеріальних цінностей, обладнання, наочності коледжу.	Постійно	Класні керівники	
Періодично проводити ремонт аудиторного фонду, приміщень загального користування, систем життєзабезпечення.	Постійно	Завідувач господарства	
9. ПІДТРИМКА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ СТІЙКОСТІ			
<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Спрямувати роботу колективу на забезпечення високої якості надання освітніх послуг відповідно до соціальних запитів та потреб ринку праці України.	Постійно	Адміністрація	
Мобілізувати всі зусилля колективу та потенційні можливості коледжу на забезпечення економічної стабільності та фінансової стійкості на ринку освітніх послуг.	Постійно	Адміністрація	
Впроваджувати практику ресурсозберігаючого господарювання та диференціацію джерел фінансових надходжень.	Постійно	Адміністрація	