

Наказ

27.04.2021

№ 120

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну»

Відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та з метою своєчасного та якісного заміщення вакантної посади директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»)

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД».

2. Проректору Стаценку В.В. розмістити оголошення щодо проведення конкурсу на зазначену посаду на офіційному сайті Університету та Коледжу (додаток 1), вимоги до претендентів (додаток 2) та перелік документів для участі у конкурсі (додаток 3).

3. Начальнику відділу кадрів КНУТД Зінченко О.В. забезпечити перевірку відповідності поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі на відповідність вимогам, передбаченим Законом України «Про фахову передвищу освіту», та внести кандидатури директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» для конкурсного відбору Наглядовій раді Університету.

4. Заступнику директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» Мігаль О.Б.:

4.1. Організувати проведення виборів директора згідно з вимогами статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

4.2. Подати склад організаційного комітету з проведення виборів ректору Університету до 28 квітня 2021 року.

4.3. Вибори директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» провести 30 червня 2021 року.

5. Канцелярії довести наказ до відома проректорів, директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД», головного бухгалтера, начальника планово-фінансового відділу, начальника юридичного відділу, голову первинної профспілкової організації.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Іван ГРИЩЕНКО

Проект наказу вносить:
Начальник відділу кадрів

Погоджено:
Проректор

_____ Олена Зінченко

_____ Оксана Моргулець

Начальник юридичного відділу

_____ Анна Грищенко

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

оголошує конкурс

на заміщення вакантної посади директора

ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»

Термін подання документів - 2 місяці від дня опублікування оголошення.

Подати документи для участі у конкурсному відборі можна за адресою:
01011 м. Київ, вул. Немировича-Данченка, 2, корпус 3, кім.3-0224, відділ
кадрів, з 9.00 до 17.00 години.
(044) 256- 29 -78

Адреса електронної пошти: vk@knutd.edu.ua

Орієнтовна дата проведення рейтингового голосування **30.06.2021 р.**

Вимоги до претендентів

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати:

- науковий ступінь, вчене звання або ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);
- вільно володіти державною мовою;
- стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років (до зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах);
- бути громадянином України;

Інші вимоги:

- здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати посадові обов'язки директора Коледжу;
- знання чинного законодавства в галузі освіти, охорони праці; основ трудового законодавства; нормативних актів, що регламентують освітню діяльність;
- знання сучасних методів господарювання та управління;
- досвід розроблення чи участі у реалізації інвестиційних та грантових проектів;
- психолого-педагогічна підготовка.

Перелік документів для участі у конкурсі

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві, претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради Коледжу або наглядової ради Університету, до структури якого входить Коледж, в якому оголошено конкурс;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри (заповнений власноруч);
- автобіографію(заповнену власноруч) та резюме;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- довідку про відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом, ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки та / або інші документи, які підтверджують стаж роботи;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- письмову заяву на ім'я ректора Університету, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;
- проект стратегії розвитку Коледжу;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та / або моральні якості.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Університетом або нотаріально.

При подачі документів при собі мати їх оригінали.

Прийом документів претендентів здійснюється Університетом протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному вебсайті оголошення про проведення конкурсного відбору.

Подати документи для участі у конкурсному відборі можна за адресою: м.Київ, вул. Немировича – Данченка, 2, корпус 3, кім. 3-0224, відділ кадрів, 01011.

З 9.00 до 17.00 години.

Тел. для довідок: 044 256 29 78

Адреса електронної пошти: vk@knutd.edu.ua